



Proyecto de evaluación

31 de enero 2023



Proyecto Final



Objetivo:

En equipo de 5 personas, deben presentar una propuesta de proyecto que busque la “solución/mejora” de al menos 2 sectores (de los sectores i-DELSA), en un área/zona determinada (lugar y escala)

¿Cuándo? Se presenta un avance en el GAP 9, 10 (2 y 4 meses) y su presentación final se realizara en el GAP 11

¿Como? Formato digital

Estructura:

- ✓ Delimitación del área de intervención (corta)
- ✓ MML, con árbol de problemas y árbol de soluciones
- ✓ Objetivo (¿Qué busca tu proyecto como resultado?)
- ✓ Indicadores y resultados (tabla)
- ✓ Línea base y su análisis (información del sitio y sectores)

GAP-9

- ✓ Estrategias de mejora de los sectores identificados
- ✓ Conceptualización del tipo de soluciones y/o mejoras
- ✓ Descripción básica del tipo de soluciones propuesta
- ✓ Cronograma de intervención
- ✓ Listado de actores a participar en la intervención
- ✓ Costo aproximado de la intervención

GAP-10

La propuesta debe tener enfoque participativo, integral, sostenible y descentralizado

Equipos



Equipo 1	Equipo 2	Equipo 3	Equipo 4
Ángeles Martínez	Arq. Jasmin Delgado Manuel	Camilo Arun Gutierrez Bustos	Edith Salcedo
Antonio Morales	Alejandro Ramírez (Invitado)	Virgilio Alejandro Avila Campos	Dalia
Ariana Barreto	Jorge Bernal	Pilar Mota	Gaston
ODALINA	Luis Samano	Giovanni Hernández Flores	Thiany Torres
DIEGO URIOSTEGUI	Marisol Romero	Raúl	Jazmin Alaide López Díaz
Equipo 5	Equipo 6	Equipo 7	
Jannette Bahena	Federico Gutierrez	Lourdes Castro Tranquilino	
Elias Daniel Vázquez Luna (Invitado)	Nancy González Rivera	Madeleine Castañeda	
Erik Yoel	Paloma Sánchez Juárez	Yareni Ramirez	
Itzel Sotelo	Emmanuelle Altamirano	adam avelino	
LAURA TREJO	Juan Manuel Esquivel Martínez	Ivan Lira	

Dudas



- ✓ La comunicación con el equipo técnico de MiAgua SaMic será solo vía correo electrónico (hola@miaguasamic.org)
- ✓ La comunicación entre los miembros del equipo se decide entre sus integrantes
- ✓ Cada correo que manden los integrantes GAP al proyecto, debe tener a todos los integrantes del equipo en copia (cada vez que el equipo técnico responda esos correos será con “responder a todos”)
- ✓ El asunto del correo (nombre) debe indicar el numero de equipo de quien viene ejemplo:
“Equipo 2, dudas de la estructura”